

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"
от 29 декабря 2023 г. № 49/ОД

План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отмет- ка об ис- полне- нии
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 г.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений	
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью (личный прием граждан администрацией)	в течение 2024 г.	Директор Заместители директора	

3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 г.	Директор Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений.	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений	
7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежеквартальн	Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений	

9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024 г.	Директор Главный бухгалтер	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 г. (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	по полугодиям	Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений Заведующий структурным подразделением	
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение 2024 г.	Директор Специалист по закупкам	
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение 2024 г.	Директор Главный бухгалтер	
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор Заместители директора	