

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"
от 09 января 2019 г. № 16/ОД

ПОРЯДОК
индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"

Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее - ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Исток") разработан Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

1.1. В ГБУДО г. Москвы "ДШИ "Исток" разработана система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, которая включает порядок итоговой аттестации обучающихся:

- фонды оценочных средств,
- комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий: журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, протоколы результатов аттестации учащихся.

1.2. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

1.3. Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают: сведения об успеваемости обучающегося

в течение всего срока обучения, результаты текущей аттестации (четвертные оценки), оценки переводных зачетов (экзаменов), итоговые оценки; исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений обучающегося в течение учебного года, выполнение плана, характеристика уровня - подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет/экзамен), отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

1.4. Протоколы результатов аттестации учащихся включают в себя виды аттестации, содержание аттестации, формы проведения и оценку результатов.

1.5. Результаты аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам заносятся в личное дело в конце учебного года после прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

2. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется с учетом требований:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных",
 - Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 "Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".
-