

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"
от 09.01.2019 № 9/ОД

П О Л О Ж Е Н И Е
о культурно-массовом структурном подразделении Государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"

1. Общие положения

Культурно-массовый отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее - Школа), осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.1. Культурно-массовый отдел предназначен для организации культурного досуга детей; для интеллектуального, духовного, эстетического развития детей, подростков и юношества в возрасте от 4 до 18 лет.

1.2. Управление деятельностью отдела осуществляется заведующим структурным подразделением, назначаемым на должность директором учреждения. Заведующий структурным подразделением подчиняется непосредственно директору учреждения и его заместителям по функциональному признаку.

1.3. Деятельность отдела осуществляется коллективом сотрудников: методиста, педагогов-организаторов, костюмера, , монтировщиков сцены.

1.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными директором Школы.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Школы.

1.6. Отдел обеспечивает проведение массовых мероприятий.

1.7. Осуществляет участие в подготовке и контроле за выездами групп учащихся на экскурсии, поездки.

1.8. Содействует установлению связей с организациями, учебными заведениями аналогичного направления работы, отказывает помощь в проведении массовых мероприятий, проводимых другими организациями.

2. Цели и задачи

2.1. Приоритетным видом деятельности структурного подразделения является решение комплексных задач, связанных с формированием культуры свободного времени.

2.2. Организации досуга учащихся через познание, просвещение, общение.

2.3. Воспитывать культуру досуговой деятельности при взаимодействии всех субъектов воспитательного процесса.

2.4. Приобщать детей к культурным и художественно-нравственным ценностям.

2.5. Создавать условия для самореализации детей.

2.6. Развивать познавательную, творческую и общественную активность детей.

2.7. Осуществлять профилактику негативных социальных явлений педагогическими средствами.

2.8. Заведующий отделом осуществляет руководство отделом и несет ответственность за его работу, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, которые утверждаются директором Школы; подает директору проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетентности; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже 1 раза в 3 года.

3. Функции отдела

Культурно-массовый отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие с подразделениями Школы по привлечению учащихся к участию в мероприятиях;

3.2. Организация и проведение в учреждении ежегодных культурно-массовых и творческих мероприятий для учащихся, их родителей и жителей района.

3.3. Создание сценариев для:

- массовых мероприятий общественно-политического значения (День выборов, День города, День борьбы с терроризмом, мероприятия с муниципалитетом и Управой района);
- массовых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию;
- конкурсно-игровых программ;
- тематических выставок;
- массовых мероприятий к календарным праздникам;
- фестивалей детского творчества (например, к памятным датам композиторов, режиссеров, балетмейстеров и т.п.);
- комплексных мероприятий (День открытых дверей);

- костюмированных театрализованных представлений (Новый год, Масленица, Каникулы с книжкой, Прощание с Букварем и т.п.).

3.4. Помощь в организации участия творческих коллективов Школы в городских, всероссийских, международных конкурсах.

3.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий совместно с другими учреждениями города Москвы.

3.6. Содержание базы сценическо-постановочных средств в надлежащем порядке и контроль за ее использованием.

3.7. Организация и проведение выездных мероприятий.

3.8. Организация экскурсионных мероприятий для учащихся и педагогического коллектива, посещение спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, проводимых в городе Москве.

3.9. Подготовка и представление информации для размещения на официальном сайте учреждения и в социальных сетях анонсы мероприятий, фото и видео отчет о проводимых мероприятиях.

3.10. Организация своевременного электронного документооборота, отчетность в системе "Барс".

4. Компетенция

К компетенции структурного подразделения относятся:

4.1. Подбор и расстановка кадров, определение внутренней структуры и ее изменение в целях наиболее эффективного решения своих задач;

4.2. Создание временных или постоянных творческих и рабочих групп из числа сотрудников структурного подразделения;

4.3. Организация и совершенствование всех видов обеспечения своей деятельности;

4.4. Разработка и представление на утверждение программ деятельности, планов работы массовых мероприятий;

4.5. Участие в учрежденческих, окружных, городских и других мероприятиях;

4.6. Внесение предложений администрации об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудникам структурного подразделения, порядок и размеров их премирования;

4.7. Разработка и представление на утверждение Положения о структурном подразделении и других локальных актов по вопросам организации своей деятельности в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением;

4.8. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию и эффективность деятельности структурного подразделения, а также за невыполнение функций, отнесенных

к компетенции структурного подразделения, и уровень квалификации его сотрудников несет руководитель структурного подразделения.

5.2. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за:

- качество и эффективность своей деятельности определяемой должностной инструкцией;
 - реализацию не в полном объеме работы в соответствии с планом массовых мероприятий и их качества;
 - сохранность материальной базы структурного подразделения, санитарно-гигиеническое состояние помещений структурного подразделения, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка Школы;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 - все сотрудники структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации несут имущественную ответственность за порчу здания, помещений и оборудования Школы, а также помещений и другого имущества структурного подразделения.
-