

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"
от 20 марта 2026 г. № 44

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"
от 30 марта 2026 г. № 12/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах и порядке проведения приема на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам в области
искусств в 2026 году в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"**

г. Москва

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее - приказ Минкультуры России № 468), Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее – Школа), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и является документом, регламентирующим основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые преимущества при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) Школы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу (далее - Заявление на прием) может осуществляться заявителями - родителями (законными представителями) поступающего:

- В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

- На бумажном носителе по форме, утвержденной Школой при личном обращении в образовательную организацию.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в Школу представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

2.4. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468.

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети участников специальной военной операции, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

Школа вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования.

Школа самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения. Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Школа уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее - Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.7. После получения Школой согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее — Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего 2026 года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.8. Прием документов от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком ее работы.

2.9. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.1 - 5.4 настоящего Положения или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. В целях организации приема Школа создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию (далее — комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционную комиссию.

3.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее — апелляция).

3.4. Школа принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Комиссия по приему формируется из педагогических работников Школы и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

3.5. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии

по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

3.6. Председателем комиссии по приему является директор Школы. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

3.7. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

3.8. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

3.9. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.10. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

3.11. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.12. Комиссия по приему принимает решение в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения.

3.13. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

3.14. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

3.15. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

3.16. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

3.17. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

3.18. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

3.19. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения.

3.20. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

3.21. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.22. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

3.23. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

3.24. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.25. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения.

3.26. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3.27. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

3.28. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.

3.29. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

3.30. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

3.31. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

3.32. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

3.33. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

3.34. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

3.34. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения.

3.35. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

3.36. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому директором Школы (далее — график приема).

3.37. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.38. При приеме Школой обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Сроки и порядок информирования о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Прием в первый класс проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

4.2. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается Школой и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

4.3. Школа самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 4.1 настоящих Правил, по каждой предпрофессиональной программе.

При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию после периода, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения.

4.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

положение о правилах и порядке приема;

регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;

график приема;

перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

формы проведения индивидуального отбора поступающих;

даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — договор об оказании платных образовательных услуг);

образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее — заявление);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

образец договора об образовании, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Прием документов на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Школу.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

СНИЛС;

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения (далее — документы для приема).

5.3. Заявление и документы для приема подаются лично в образовательную организацию;

5.4. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- Медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий по выбранному направлению.

5.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

5.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

6.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с пунктами 41. - 4.5 настоящего Положения.

6.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

6.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Школа в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

6.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее — ФГТ).

6.5. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Школу (далее — система оценок).

6.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

6.7. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать

рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

6.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

6.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

6.10. Образовательная организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после проведения приема поступающих.

6.11. Копии протоколов (выписка) заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в Школе.

7. Подача и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

7.5. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

7.6. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

7.7. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

7.8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

7.10. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 8.3 настоящих Правил.

8. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

8.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с пунктами 4.1 — 4.5 настоящего Положения.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 6.3 и 6.4 настоящего Положения.

8.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 4.1 настоящего Положения.

8.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

9. Зачисление в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

9.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

10. Порядок приема по дополнительным общеразвивающим программам

10.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом ФГТ и условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

10.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями - родителями (законными представителями) поступающих Заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящего Положения, до заполнения установленного Школой количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

10.3. По решению педагогического совета образовательная организация вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих.

11. Условия заключения договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

11.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении

которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам" (далее - договор об образовании).

11.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- СНИЛС поступающего.

11.3. Документы, указанные в пункте 11.2 настоящего Положения, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты опубликования списка обучающихся, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

Директору
ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Исток»
Лебовой-Шуваловой Е.И.
от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 202 г.

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка)

для обучения по дополнительной предпрофессиональной, общеразвивающей программе в
области искусств (нужное подчеркнуть)

(название программы)

Сведения о ребенке:

Дата рождения: _____ Гражданство: _____

Свидетельство о рождении:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдано _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

СНИЛС _____

Льготная категория (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения
родителей, дети из многодетных семей, дети участников СВО и
пр.) _____

С 01.09.202 учится в _____ классе _____ школы

С Уставом ГБУДО г. Москвы «ДШИ «Исток», лицензией на осуществление
образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной/общеразвивающей
программой ознакомлен(а) и другими локальными актами _____

_____ /
подпись

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений
(персональных данных) и даю свое согласие на их обработку в порядке и на условиях,
определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящим даю свое согласие на проведение фото-видеосъемки моего ребенка и его
творческих работ для учебно-педагогических целей и для размещения информации на
сайте ДШИ «Исток». Настоящим даю свое согласие на привлечение моего ребенка к
мероприятиям школы, не предусмотренным учебным планом.

Подпись

Расшифровка подписи

К заявлению прилагаются следующие документы: 1. Копия свидетельства о рождении
ребенка; 2. Копия СНИЛС ребенка; 3. Копия документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя); 4. Копия СНИЛС родителя (законного
представителя); 5. Медицинская справка, подтверждающая возможность ребенку
осваивать дополнительные предпрофессиональные, общеразвивающие программы. 6.
Цветная фотография ребенка размером 3 x 4 – 2 шт.

Дата заполнения

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных поступающего

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и Положения о защите персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее – Школа), я,

_____,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по

адресу: _____

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: _____ серия _____ № _____,

выдан _____, дата выдачи: " ____ "

_____ 20 ____ г., код подразделения: _____ - _____,

телефон: _____

как законный представитель ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

на основании свидетельства о рождении

серия _____ № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г., выданного

_____ даю

свое согласие на:

- прием ребенка на обучение в Школу по результатам вступительных испытаний. С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен(а).
- обработку персональных данных (данные паспорта, свидетельства о рождении, телефон)

- размещение пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных моим ребенком по результатам вступительных тестирований на информационном стенде и на официальном сайте Школы,

- на организацию фото- и видеосъемки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

_____ / _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей
и физических данных поступающих на обучение по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств**

**Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные
программы в области музыкального искусства ("Фортепиано",
"Народные инструменты", "Струнные инструменты")**

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется в форме прослушивания с собеседованием.

Собеседование, примерные вопросы:

- Почему ты выбрал этот музыкальный инструмент?
- Посещаешь ли ты спектакли, концерты и пр.?
- Как ты представляешь учёбу в школе искусств?
- Есть ли у тебя дома музыкальные инструменты? Какие?
- Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- Тебе нравится музыка, игра на музыкальных инструментах?

Прослушивание при отборе:

1) Музыкальный слух (интонационный, звуковысотный, гармонический)

- Спеть заранее подготовленную (или предложенную преподавателем) несложную детскую песенку без сопровождения – один куплет;

- Спеть звук, сыгранный на фортепиано преподавателем;

- Повторить на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой музыкальный фрагмент (попевку) протяженностью 2-4 такта, предварительно исполненный преподавателем

- Проверка звуковысотных слуховых возможностей ребёнка - определение на слух направления движения мелодической линии: вверх, вниз или на месте.

- Проверка гармонического слуха - определение на слух, количества звуков сыгранных преподавателем на фортепиано (варианты ответов: один, два, три), по возможности спеть один из услышанных звуков.

2) Чувство ритма:

- Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем простой ритмический рисунок, протяженностью 1-2 такта, повторить ритмический рисунок проигранной мелодии.

3) Музыкальная память:

- при определении объема музыкальной памяти ребёнку играет на фортепиано небольшая мелодическая фраза. От поступающего требуется

запомнить и воспроизвести её голосом. Музыкальная память определяется при выполнении всего комплекса испытаний.

4) Эмоциональная отзывчивость определяется в процессе исполнения песни или музыкального отрывка или слушание музыкального отрывка с последующим рассказом о настроении и представленных музыкальных образах.

5) Координационно-двигательные и анатомические особенности:

- выполнить простые координационные упражнения пальцами, руками.

6) Внимание определяется при выполнении всего комплекса испытаний.

Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на музыкальном инструменте.

Критерии оценивания и система оценок по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств "Фортепиано", "Народные инструменты", "Струнные инструменты"

балл	Слух (музыкальный, звуковысотный, гармонический)	Ритм	Память	Координационно-двигательные и анатомические особенности	Эмоциональная отзывчивость	Внимание
5	- безупречное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; -безупречно чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 проигрывания. -высокий уровень развития звуковысотного слуха;	- безупречное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем с 1 раза - точное чувство темпа; - отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации	- безупречное воспроизведение мелодической линии, текста и ритмического рисунка при пении песни, подготовленной самостоятельно; - безупречно точное запоминание и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем - с 1 воспроизведения	- безупречное выполнение простых координационных упражнений пальцами, руками	- яркое эмоциональное исполнение или точное определение настроения или образов музыки	Сохранение внимания на протяжении и всего испытания
4	-допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; -допускаются 1-2	допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка,	Допущено 1-2 ошибки воспроизведение мелодической линии, текста и ритмического рисунка при пении песни; при запоминании	Точное выполнение простых координационных упражнений пальцами, руками с помощью	- эмоциональное исполнение, определение настроения или	Допущены 1-2 неточностей в выполнении

	ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний;	предложенного преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний; - возникают небольшие отклонения от темпа; - возникают небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации	и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем - с 2 воспроизведения;	преподаватель в выполнении задания.	образов музыки с 1-2 подсказок преподавателя	заданий
3	- допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных с помощью преподавателя;	- допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - неуверенное воспроизведение ритмического рисунка, предложенного преподавателем; - возникают отклонения от темпа; - небольшие проблемы с координацией движений	Допущено 3-4 ошибки воспроизведение мелодической линии, текста и ритмического рисунка при пении песни; при запоминании и воспроизведении музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем - с 3 воспроизведения;	Неточное выполнение простых координационных упражнений пальцами, руками	малозначительное исполнение, определение настроенности или образов музыки с 3-4 подсказок преподавателя	Допущены 3-4 неточности в выполнении заданий
2	- мелодическая линия в песне, подготовленной самостоятельно воспроизведена «примерно», фальшиво; - интонационно «примерное» воспроизведение музыкальных фрагментов, предложенных преподавателем; - слабовыраженная эмоциональная	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем; - темп неустойчивый;	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка и интонационная фальшь при воспроизведении мелодической линии в песне подготовленной самостоятельно; - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии попевки, предложенной	Небрежное выполнение простых координационных упражнений пальцами, руками	Низкая эмоциональная отзывчивость	
1	интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией; - не интонирует задания, предложенные	- не может выполнить задания, предложенные преподавателем. - полная дезорганизация движений	- не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем	Задание не выполнено	эмоциональная отзывчивость на музыку отсутствует	Отсутствие внимания

	преподавателем.					
--	-----------------	--	--	--	--	--

Проходные баллы:

От 25 баллов – зачислить на обучение

От 23 до 24 балла – резерв (при наличии вакантных мест зачисление на обучение преимущество имеют кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов).

Менее 23 баллов – отказать в приеме.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество"

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства осуществляется в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные: выворотность, подъём, шаг, гибкость, прыжок.

– Форма отбора – просмотр

– Цель: определение наличия и уровня природных физических данных и творческих способностей, необходимых для занятий хореографическим искусством.

Поступающие должны иметь при себе форму:

- купальник или майка
- шорты или лосины
- балетки

Содержание приёмного просмотра.

Физические данные:

– выворотность (в стопе, в тазобедренном суставе) - оценивается в градусах;

- шаг - оценивается в градусах;
- подъём - оценивается в сантиметрах;
- прыжок - оценивается в сантиметрах;
- гибкость - оценивается в градусах;
- Растяжка – оценивается в градусах;
- пропорциональное телосложение, физическое развитие.

Танцевальность - комплексное понятие, включающее: "тестовые" движения:

- подскоки;
- галоп;
- приставной шаг с приседанием;

Координация движения - ребенок на середине зала должен пройти по заранее начерченной на полу линии (как по канату);

Актёрская выразительность - способность интерпретировать движение, танцевальный образ по-своему. Исполнить небольшую заранее

подготовленную танцевальную композицию.

Музыкальная выразительность - умение выразить в танцевальном движении характер и оттенки музыки. Проверка ритмичности и музыкальности. Дети проходят по залу под музыку. Темп музыки меняется: то ускоряется, то замедляется. Исполнить под музыку марш, бег, повторить за педагогом отдельные несложные танцевальные па.

Оценка физических данных.

Шаг (в градусах)	Прыжок (в сантиметрах)	Подъём (в сантиметрах)	Гибкость (в градусах)	Выворотность стопы
от 90° и выше-5 б;	20 см- 5 б;	10 см- 5 б	90°- 5 б;	развёрнуты
85°-65°-4 б;	15 см- 4 б;	9 см- 4 б	65°- 4 б;	на 180° - 5б;
60°-45°-3 б;	10 см- 3 б;	8 см- 3 б	45°- 3 б;	на 150° - 4 б;
40° и ниже-2 б.	5 см - 2 б	7 см - 2 б	30°- 2 б	на 135° - 3 б;
		и т. д.		менее 130°- 2 б

"ОТЛИЧНО (5 баллов)": отличные природные физические данные: удлиненные конечности, ровная спина с расправленными ключицами, длинная шея, хорошая подвижность суставов ног и рук, хорошая гибкость позвоночника, большой танцевальный шаг, высокий легкий прыжок; хореографические навыки и умения.

"ХОРОШО (4 балла)"- хорошие природные физические данные: пропорциональное тело, средняя подвижность суставов ног и рук, хорошая гибкость позвоночника, «мягкие» мышцы и связки, способные к легкому растяжению, средняя высота прыжка; хореографические навыки и умения.

"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)" - средние природные физические данные: малозаметная непропорциональность тела, слабая подвижность суставов ног и рук, плохая гибкость позвоночника, незначительная растяжка, низкая высота прыжка; слабые хореографические навыки и умения.

"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)" - отсутствуют или плохо развиваются природные физические данные: видимая непропорциональность тела, подвижность суставов ног и рук отсутствует, плохая гибкость позвоночника, незначительная растяжка, мышцы и связки жесткие, неспособные к растяжению, отсутствует легкость и высота прыжка; хореографические навыки и умения отсутствуют; музыкальность выражена слабо; чувство ритма отсутствует; координация движений не развита; не имеет мотивационного настроя к получению данной квалификации.

Проходные баллы:

От 20 баллов – зачислить на обучение

18-19 баллов резерв (при наличии вакантных мест зачисление на обучение, преимущество имеют кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов).

Менее 18 баллов – отказать в приеме

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области театрального искусства "Искусство театра"

Максимальная оценка за вступительное испытание – 5 баллов.

Оценка за творческое испытание "Искусство театра" выставляется за демонстрацию номеров художественного слова, пластики, участия в этюдах на заданные темы и по результатам собеседования. Оценивается по следующим критериям:

Артистические способности;

Художественное слово;

Способности к общению;

Достоверность исполнения (органичное присутствие на сцене, выразительность, качество звучания голоса, обаяние, артистизм в раскрытии художественного образа, эмоциональная подвижность).

Для выполнения заданий поступающий должен иметь чистую, удобную для движений одежду (белая футболка, черные шорты, белые носки) и обувь (танцевальные балетки или чешки).

Перечень заданий во время просмотра:

- Рассказ ребёнка рассказать о себе в свободной форме:
- в каком классе и школе он учится, сколько ему полных лет,
- почему решил поступать на театральное отделение (мотивация
- любимые книги, фильмы, занятия (на выявление предрасположенности к занятиям театральным искусством, потенциальной яркости и индивидуальности ребёнка).

1. Чтение стихотворения наизусть (на проверку качества дикции, диапазона голоса, эмоциональности, воображения ребёнка).

2. Повторить голосом отдельные звуки, простые песенки, простучать заданный ритмический рисунок (определение ритмических и общих музыкальных данных, вокальных способностей).

3. Исполнение простых игровых упражнений (показать, как летит птица, как прыгает лягушка, как играет скрипач и др.) (определение потенциальной подвижности, артистизма, наблюдательности и гибкости ребёнка).

Оценка	Оценочный критерий
5	Задание выполнено "блестяще"
4	Задание выполнено "хорошо", уверенно в техническом и художественном плане
3	"Удовлетворительно" выполненное задание с ошибками
2	Задание выполнено с многочисленными ошибками

1	С заданием не справился
---	-------------------------

Форма отбора: прослушивание и собеседование

Проходные баллы:

От 16 баллов – зачислить на обучение;

15 баллов - резерв (при наличии вакантных мест зачисление на обучение преимущество имеют кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов).

Менее 15 баллов – отказать в приеме

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства "Живопись"

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства для детей в возрасте **от 6 лет 6 месяцев до 9 лет** осуществляется в форме собеседования с просмотром работ поступающего и выполнения творческого задания.

Поступающий предоставляет папку с работами в количестве 10 –15 штук, выполненных в различных техниках (гуашь, карандаш, пастель, декоративно-прикладное творчество и др.).

Проводится собеседование с ребенком по предоставленным домашним работам. Выполняется творческое задание (нарисовать сказочного персонажа, сюжет из сказки и др.) Материал иметь с собой: Лист бумаги А4 и на выбор: пастель, фломастеры, цветные карандаши.

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства для детей **10 – 12 лет** осуществляется в форме собеседования с просмотром работ поступающего и творческого задания.

Поступающий предоставляет папку с работами в количестве 10 –15 штук, выполненных в различных техниках (гуашь, карандаш, пастель и др.).

Проводится собеседование с ребенком по предоставленным домашним работам. Поступающий выполняет творческое задание – натюрморт с натуры (не более 3-х предметов). При себе необходимо иметь лист бумаги А3, карандаш, ластик, гуашь или акварель, палитра.

Работы поступающих оцениваются по следующим критериям:

- Заполнение листа - соблюдение масштабности и соразмерности.
- Композиция листа – оригинальность композиционного замысла, выделение композиционного центра.
- Работа с цветом (тонально-цветовое решение) – цветотонные отношения, гармоничное сочетание цветов, передача объема и пространства, оттенки цвета.
- Оригинальность.
- Уровень владения материалами - использование в рисунке различных материалов.

Оценка	Оценочный критерий
5	Задание выполнено "блестяще"
4	Задание выполнено "хорошо", уверенно в техническом и
3	"Удовлетворительно" выполненное задание с ошибками
2	Задание выполнено с многочисленными ошибками
1	С заданием не справился

Проходные баллы:

От 20 баллов – зачислить на обучение;

От 18 до 19 баллов - резерв (при наличии вакантных мест зачисление на обучение, преимущество имеют кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов).

Менее 18 баллов – отказать в приеме

Дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области вокального искусства (Музыкальный фольклор, Академическое сольное пение, Эстрадно-джазовое пение)

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется в форме прослушивания с собеседованием.

Собеседование, примерные вопросы:

- Часто ли ты поешь дома?
- Посещаешь ли ты спектакли, концерты и пр.?
- Как ты представляешь учёбу в школе искусств?
- Есть ли у тебя дома музыкальные инструменты? Какие?
- Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- Какая музыка тебе нравится? Каких певцов ты знаешь?
- Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Прослушивание при отборе:

- 1) Музыкальный слух (интонационный, звуковысотный, гармонический)
 - Спеть заранее подготовленную (или предложенную преподавателем) несложную детскую песенку без сопровождения – один куплет или под минусовую фонограмму;
 - Спеть звук, сыгранный на фортепиано преподавателем;
 - Повторить распевание, исполненное преподавателем;
 - Проверка звуковысотных слуховых возможностей ребёнка - определение на слух направления движения мелодической линии: вверх, вниз или на месте.

- Проверка гармонического слуха - определение на слух, количества звуков сыгранных преподавателем на фортепиано (варианты ответов: один, два, три), по возможности спеть один из услышанных звуков.

2) Чувство ритма:

- Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем простой ритмический рисунок, протяженностью 1-2 такта, повторить ритмический рисунок проигранной мелодии.

3) Музыкальная память:

при определении объема музыкальной памяти ребёнку играет на фортепиано небольшая мелодическая фраза. От поступающего требуется запомнить и воспроизвести её голосом. Музыкальная память определяется при выполнении всего комплекса испытаний.

4) Эмоциональная отзывчивость определяется в процессе исполнения песни или музыкального отрывка или слушание музыкального отрывка с последующим рассказом о настроении и представленных музыкальных образах.

5) Тембральная окраска звука и внимание определяется при выполнении всего комплекса испытаний

Оценка	Оценочный критерий
5	Задание выполнено "блестяще", без ошибок
4	Задание выполнено "хорошо", уверенно в техническом и художественном плане, допущены 1-2 ошибки
3	"Удовлетворительно" выполненное задание с 3-4 ошибками
2	Задание выполнено с многочисленными ошибками
1	С заданием не справился

Проходные баллы:

От 25 баллов – зачислить на обучение

От 23 до 24 балла – резерв (при наличии вакантных мест зачисление на обучение преимущество имеют кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов).

Менее 23 баллов – отказать в приеме.