

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"
от 27 марта 2018 г. № 40/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее - Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель Общего собрания.

1.4. Решения общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Школы и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание трудового коллектива Школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении (при наличии), группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

3.2. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

3.3. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

3.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников Учреждения.

3.5. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива.

3.6. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

3.8. Для ведения Общего собрания работников Школы на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения.

3.9. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний работников Школы хранятся в делах Учреждения.

4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проекта программы развития Школы.

4.1.2. Участвовать в обсуждении проектов локальных актов Школы.

4.1.3. Участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

5.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или

невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. В Общее собрание коллектива входит по должности директор Школы, который является председателем Общего собрания трудового коллектива.

6.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

6.4.1. Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

6.4.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания;

6.4.3. Определяет повестку дня;

6.4.4. Контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год, члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если на его заседании присутствуют, не менее 2/3 состава Общего собрания коллектива и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.7. Решения Общего собрания коллектива являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

6.8. Решения Собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (фамилия имя, отчество, должность);

- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется сквозная.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

8. Совет Школы

Совет Школы избирается Общим собранием работников Школы и осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями работников Школы. Срок полномочий Совета Школы составляет один календарный год.

8.1. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители (заведующие) структурных подразделений Учреждения, представители профсоюзной организации (при наличии)

8.2. Совет Школы:

8.2.1. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

8.2.2. Контролирует выполнение Устава Учреждения;

8.2.3. Заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

8.2.4. Согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

8.2.5. Согласовывает положения о структурных подразделениях Школы;

8.2.6. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

8.2.7. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Школы;

8.2.8. Решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Школы, директора Учреждения.

8.3. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

8.3.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

8.3.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

8.3.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

8.3.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

8.3.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
