

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания
трудоового коллектива
от 01.03.2018 № 28

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Исток"
от 27.03.2018 № 41/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее - Школа) является постоянно действующим органом и осуществляет общее руководство деятельностью учреждения в части организации и содержания образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники, директор, его заместители по учебно-воспитательной работе. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет Школы руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы в сфере образования.

1.4. Решения Педагогического совета Школы являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- совершенствование образовательного процесса с целью выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их

художественного образования и эстетического воспитания; приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;

- создание условий для формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, развития способностей детей, подростков и молодежи, их склонностей и интересов, обеспечения их занятости и социально-значимого досуга, социального и профессионального самоопределения, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.2. Педагогический совет:

- участвует в обсуждении проекта программы развития учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы учреждения;

- повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором учреждения;

- заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы;

- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

3.4. Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

3.5. Педагогический совет Школы работает по плану, являющемуся частью плана работы образовательного учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета Школы созываются не реже 2-х раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета Школы.

3.7. Организация выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет Директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протокольно.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов сквозная.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью образовательного учреждения.
